INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288
No. Contrato	4162.010.26.1.1305-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	STEVENSON VALDIVIESO CASTAÑEDA
Cedula	1.144.060.661 de Cali
Valor del contrato:	$11.385.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.518.000
No. Planilla	1073426842
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1629503511
Operador:	Simple
Fecha de Pago	15 de julio de 2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar actividades financieras, y demás gestiones que permitan la ejecución del presupuesto, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, conforme a la normatividad aplicable con el fin de que aporten en el programa Deporvida de iniciación y formación deportiva. 2. Realizar la revisión y seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos CDP y RPC y control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Central 3. Brindar apoyo con el cargue de documentos a plataformas asociadas a los proceso financiero y contable 4. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual	1.1. Apoyé con la recopilación de información para la realización del informe de seguimiento de ejecución financiera del equipo financiero de la Secretaría correspondiente al mes de junio de 2025, realizando un análisis, interpretación y redacción de diferentes puntos como los gastos de funcionamiento, aprovechamientos económicos, gestión financiera y reportes mensuales consolidados de cuentas de cobro de prestadores de servicios. 2.1. Realicé 3 CDP de proveedores de apoyo logístico para los eventos deportivos de TRIATHLON, Levantamiento de pesas y Voleybol por valor de $150.000.000, $100.000.000 y $50.000.000 respectivamente, verificando que los ítem fueran netamente de servicios o si implicaban una adquisición de bienes o activos, para la correcta ejecución del gasto. También elaboré el CDP para el evento deportivo de Intercolegiados por un valor de $23.677.000, asegurándose si el proyecto requería de la adquisición de un bien o si solo era apoyo logístico, garantizando un adecuado uso de los ítems en la elaboración del certificado de disponibilidad. 2.2. Modifiqué 64 CDP de prestadores de servicios, que inicialmente se habían realizado para pago programado de tres cuotas, ajustándolos a dos cuotas, ajustándose a la programación contractual de ps del mes de Julio. 2.3. Realicé Solicitudes de pedido (SOLPED) y Ofertas de compras necesarios para la elaboración de los Registros Presupuestales de Compromisos (RPC), contribuyendo así al cumplimiento de la gestión presupuestal y la eficiencia del gasto público en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali. 2.4. Elaboré registros/compromisos presupuestales (RPC) de prestadores de servicios suscritos durante el mes de julio de 2025, con el fin de garantizar la ejecución presupuestal y a su vez la eficiencia del gasto público de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 2.5. Realicé fichas técnicas contables, correspondientes a las subsecretarías de Fomento, Infraestructura y UAG, verificando la documentación

	contractual y haciendo un análisis de los perfiles tributarios de cada prestador de servicio determinando de acuerdo a cada perfil las debidas deducciones tributarias y tarifas por concepto de estampillas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda. 3.1. Llevé a cabo la revisión, validación y cargue de documentos soporte de pago de contratos de prestación de servicios correspondientes a las subsecretarías de Fomento, Infraestructura y UAG, con la respectiva radicación en el sistema SAP mediante las transacciones ME23N, ZCTRL00 y ZTCTRL01 para el mes de julio de acuerdo a los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Distrital, propendiendo así por garantizar que los pagos se efectúen conforme a los procedimientos establecidos para la optimización de los recursos y la transparencia en el manejo de los fondos públicos. 4.1. Proyecté respuesta a la circular radicada con No. 20254135010000422 4 del Departamento Administrativo de Contratación Pública (DACP) donde se solicita información de contratos financiados con crédito público en la Secretaría del Deporte y la Recreación. 4.2. Asistí a reunión del Equipo Financiero, donde se hizo retroalimentación y capacitación de todos los procesos que se llevan a cabo desde el área financiera, identificando errores y aclarando dudas a los miembros del equipo respecto a los procedimientos. 4.3. Asistí a reunión de asistencia técnica Aportes a la Seguridad social, realizada por la líder del equipo financiera.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1CBtSqtnpJXhE2AcdpHLVDU-cMChpizJn?usp=sharing

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025